



新人・若手(中途)向け コミュニケーション研修

できる「ホウ・レン・ソウ」(報・連・相)

先輩や上司とのコミュニケーションが苦手な社員が増えています。本研修では考え方や意識を変え、基本である「報」・「連」・「相」について学びます。理論や手法だけでなく、「報告を受ける人への配慮(ニタイミング。言い方等)」についても理解を深めます。

■ 講座内容 ■

1. ビジネスパーソンにおける情報の取扱い方

- (1) ビジネスには「情報」が欠かせない
- (2) 相手の立場で「情報」の価値を考える
- (3) 「聴く」スキルとは

2. 新人・若手に求められる3つのスキル

- (1) 求められる「ホウ・レン・ソウ」
- (2) 報告・連絡・相談の違い
- (3) ホウ・レン・ソウするかどうかの判断基準

3. 報告する

- (1) 新人・若手に求められる「報告」
- (2) 悪いことこそ早く伝える
- (3) 伝え方～相手の立場で考える

4. 連絡する

- (1) 報告と連絡の違い
- (2) 利害関係者を思い浮かべる
- (3) 連絡をする際の注意点

5. 相談する

- (1) 聞くは一時の恥、聞かぬは一生の恥
- (2) 相談の前に行うこと

■ 開催要項 ■

日 時 令和8年 7月28日(火)
10:00～16:00

会 場 豊橋商工会議所 会議室

対 象 新人・若手社員、中途採用社員

受講料 会員企業 9,000円/名
(東三河各商工会議所・商工会会員)

非会員企業 14,000円/名

※申込後、7/21(火)以降の参加取消は受講料全額のキャンセル料が必要となります。

定 員 30名(最少開講人数：10名)

申込方法 下記申込書をFAXなどでお送りください。会議所ホームページからネット申込みもできます。

開催日の10日前頃「確認書とお支払いのご案内」を申込担当者様宛メール等でお送りします。
※通信障害等による申込書未着について当所は責任を負いかねます。

■ 講師紹介 ■

株式会社 インソース

講師 近 美智子 氏

切り取らずにこのままFAXしてください。

東三河産業アカデミー (当セミナー担当 豊橋商工会議所 ビジネスサポートセンター) 行 FAX: 0532-53-7210

『新人・若手(中途向け) コミュニケーション講座』 受講申込書 (R8.7.28)

所属商工会議所・商工会名	()商工会議所・商工会 ※御社が会員として入会されている商工会議所・商工会名を()内に記入してください。どちらにも加入されていない場合は空欄で結構です。		
事業所名		受講者氏名	役職または所属
所在地	(〒 -)		
TEL / FAX	TEL FAX		
申込担当者氏名・e-mail	氏名 役職または所属	メールアドレス	
業種(○印を)	製造・建設・小売・卸売・サービス・その他()	受講料 会員 円 非会員 円	

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用します。